**站务系统建设项目**

比选文件

**项目编号：NQJT-ZW-20220322**

**采 购 人：福建省宁德市汽车运输集团有限公司（公章）**

**二〇二二年三月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 2](#_Toc7392_WPSOffice_Level1)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc4588_WPSOffice_Level1)

[第三章 招标内容及要求](#_Toc30426_WPSOffice_Level1) 19

[第四章 政府采购合同](#_Toc18700_WPSOffice_Level1) 41

[第五章 响应文件格式](#_Toc10229_WPSOffice_Level1) 44

第一章 投标邀请

福建省宁德市汽车运输集团有限公司组织发起对其站务系统建设项目进行公开比选，现欢迎合格的供应商前来投标。

1、项目编号：NQJT-ZW-20220322

2、项目名称：站务系统建设项目（详见[比选文件及招标项目一览表](#_招标货物一览表)）

3、递交响应文件截止时间：2022年 3月25日17:30

4、响应文件递交方式：供应商必须于投标截止时间前递交按规定密封并加盖公章的纸质响应文件，未按规定递交纸质响应文件的，其投标将被拒绝。（邮寄地址：宁德市蕉城区金马北路宁德客运枢纽站二楼技术信息部， 联系人：王文靖，电话：0593-6560099）

5、有关本项目招标的相关信息(包括比选文件若有修改补充),将通过宁德市汽车运输集团有限公司官网发布(<http://www.nqjt.com>)

6、凡对本次招标项目有疑问的,按照《政府采购质疑和投诉办法》相关规定向福建省宁德市汽车运输集团有限公司提交相关材料，否则不予受理。

7、项目联系人：王文靖 联系电话: 0593-6560099

邮箱： 15236162@qq.com

福建省宁德市汽车运输集团有限公司

附：

# 比选项目一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 预算金额（元） | 主要服务要求 |
| 1 | 1-1 | 站务系统建设项目 | 1项 | 49.5 | 详见《第三章 比选内容及要求》 |

注：

1. 第一阶段，试点测试阶段：采用简易比选采购方式采购站务系统、闸机和显示屏各两台，以最低的市场征集价格29.4万元（站务系统20万元，两台闸机9.4万元），另加具有自动开关机功能的开源安卓系统的数字液晶显示屏2万元、其他13个车站的站务系统安装调试费18.1万元，合计49.5万元作为采购控制价。要求供应商承诺一个月内在宁德南站试点完成测试，并保证我司使用其所提供的站务系统时不受第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，由此产生不利后果应由供应商承担；同时相关信息数字直接进入我公司租用的服务器；网上销售的票款归集直接绑定我公司账户。同时供应商应明确软件系统在集团公司所属其他车站推广时，除站务系统安装调试费外不得再收取软件系统开发费等其他费用，且不得对我司采购的硬件品牌、数据接口进行限制，以及对同一系统下的功能进行免费的优化升级、运维方面等其他方面的承诺。

2. 第二阶段，系统推广阶段：在宁德南站试点完成测试，站务系统稳定运行后中标方需在集团公司所属其他13个车站进行推广安装。推广安装过程尝试连接现有车站的硬件设备，包括闸机、自助报班机、自助检票机等，并根据每个站务系统实际需要另行采购相关硬件。同时免费维护满一年之后除整体站务系统维护费之外其他13个车站每个车站维护费需控制在站务软件开发费用的1.5%以内。

3.供应商须按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整，评标与授标以合同包为单位。

4.供应商应对本项目所涉及的软件、硬件进行单独报价，即报价一览表需包含项目总价、软件开发费用、安装调试费及各硬件的单价。

5.供应商报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

6.成交供应商不得将项目分包、转包他人，若发现分包、转包，采购人有权终止合同，并追究相应法律责任。

7.根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：①采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托比选小组按照比选文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，比选文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托比选小组按照比选文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，比选文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在比选文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理**。**

8.根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库［2008］248号)要求，本次采购项目未办理进口产品论证，不允许进口产品参与投标；［进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品除外］。

# 第二章 供应商须知

# 供应商须知前附表

本须知前附表的项号内容与《供应商须知》内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 编 列 内 容 |
| 1 | 项目名称：站务系统建设项目  采购人名称：福建省宁德市汽车运输集团有限公司  项目内容：详见《比选项目一览表》-  项目编号：NQJT-ZW-20220322 |
| 2 | **[资格标准](#资格标准)**：  **1.凡在中华人民共和国境内具有独立承担民事责任且能提供本项目所需产品及相应服务的供应商。（供应商须提供下列合格有效证件的复印件并加盖供应商单位公章）**  （1）具有统一社会信用代码的营业执照副本复印件；  （2）法定代表人（单位负责人）及投标代表的身份证复印件（正反面）；  （3）法定代表人（单位负责人）授权书原件(格式详见第五章“投标文件格式”，投标代表是法定代表人无需提供)。  **2.供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列证明材料：**  （1）财务状况报告：【提供递交响应文件截止时间前六个月（不含响应文件截止时间的当月）内任意一个月的企业财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）】或【2020年度的会计事务所出具的审计报告】或【提供基本户开户行开具的资信证明】；  （2）依法缴纳税收：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任意一个月的依法缴纳税收的凭据，或者提供依法免税的相应证明文件；  （3）依法缴纳社保：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据，或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件；  （4）具备履行合同所必需设备和专业技术能力声明函。  3.参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条所规定的重大违法记录的书面声明；在**本项目比选公告发布后，递交响应文件截止时间**前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询无严重违法失信行为信息记录的打印件（或截图）；  4.本项目由供应商自行对其有无行贿犯罪情形进行说明或承诺，供应商未提供无行贿犯罪情形进行说明或承诺函的，按投标无效处理；  **5.本次项目不接受联合体投标；**  6.其他具体要求详见本章合格的供应商。  **注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。所有资格证明文件复印件必须加盖供应商公章，原件备查。若供应商提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质响应文件正本中应提供原件。**  **注：未达到以上资格标准要求并提供材料的按无效投标处理。** |
| 3 | [投](#投标有效期)[标](#投标有效期)[有](#投标有效期)[效期](#投标有效期)：投标截止期结束后90个日历日。  投标应答的有效期不足将导致其响应文件被拒绝。 |
| 4 | 响应文件递交地址**：**宁德市蕉城区金马北路宁德客运枢纽站二楼技术信息部  接收人：王文靖  投标截止时间：2022年3 月25日 17:30（北京时间）。 |
| 5 | **最高限价：本次采购项目最高限价详见《比选项目一览表》，供应商报价超出最高限价者，按无效标处理。** |
| 6 | [**评标****标****准****和****方法**](#评标方法)**：本项目合同包1采用综合评分法。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的供应商将被排序在前，如技术商务指标均无法区分排序的，应优先采购列入节能清单或环保清单的产品（列入多项清单的产品优先于只列入其中一个清单的产品，认证数量多的优先于认证数量少的）， 若还是无法排出先后顺序的，以随机抽取方式确定。** |
| 7 | [招标项目](#招标项目行政监督部门)[行](#招标项目行政监督部门)[政监督部门](#招标项目行政监督部门)：福建省宁德市汽车运输集团有限公司  本项目仅参照中华人民共和国政府采购法执行，最终解释权归采购人所有。 |
| 8 | **响应文件胶装要求：**   1. **供应商须编制由本**[**须知第9条**](#投标文件的组成11条)**规定文件组成的响应文件正本一本和副本二本；正本必须用A4幅面纸张打印胶装成册（可含产品彩页），应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的）加盖骑缝章或逐页加盖公章；副本可以用正本的完整复印件，按规定胶装成册后加盖骑缝章或逐页加盖公章，并在封面标明“正本”“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。**   **（2）所有资格证明文件复印件均须在有效期内，并加盖供应商公章，原件备查。** |
| 9 | **无效投标条款：凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应竞争性比选文件要求，按无效投标处理：**  **（1）响应文件未按照本须知规定进行密封、标记的；**  **（2）未按规定由供应商的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；**  **（3）未按规定填写技术和商务偏离表的；**  **（4）响应文件有效期不满足竞争性比选文件要求的；**  **（5）供应商提交的是可选择的报价；**  **（6）供应商未按规定对投标进行报价及分项报价；**  **（7）一个供应商不止投一个标；**  **（8）响应文件组成不符合竞争性比选文件要求的；**  **（9）响应文件中提供虚假或失实资料的；**  **（10）不符合竞争性比选文件中规定的其它实质性条款；**  **（11）报价超过最高限价的；**  **（12）未满足合格供应商资格条件的；**  **（13）响应文件没有正本；**  **（14）未在投标截止时间前送达的响应文件；**  **（15）商务条件不满足竞争性比选文件要求的；**  **（16）比选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间（30分钟）内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应将其作为投标无效处理；**  **（17）供应商存在串通投标行为的；**  **（18）其他未实质性响应竞争性比选文件的；**  **（19）出现第二章供应商须知无效投标规定的；**  **（20）出现第三章比选内容及要求无效投标规定的。**  **（21）供应商的技术因素实际得分少于比选文件设定的技术因素总分50%的。** |
| 10 | 供应商必须对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如发现供应商有为谋取中标而提供虚假资料欺骗采购人和比选小组成员的行为，将取消其投标资格，其比选保证金将不予退还。定标后，采购人有权对成交供应商响应文件中的承诺内容和证明材料进行核查，成交供应商应无条件配合采购人的核查工作，不得托辞拒绝核查或隐瞒真实情况。若合同履行过程中，发现成交供应商是提供虚假材料谋取中标等违法违规行为，采购人将取消其成交供应商资格，并有权单方解除合同，其履约保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。 |
| 11 | 供应商须保障采购人在使用其货物或货物的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专 利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，供应商须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。 |
| 12 | 1.供应商的质疑函应以纸质原件现场递交，递交质疑函时还需提供收款收据（或网上汇款凭证）、营业执照复印件、授权委托书、法定代表人及授权代表身份证复印件，否则将不被认定为潜在供应商，其质疑将不予受理。  2.在法定质疑期内供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，若供应商多次对同一采购程序环节提出质疑的，采购机构将不予以受理。 |

**评审的标准和方法**

**一、比选小组**

1.1采购人根据项目的特点依法组建比选小组。

1.2比选小组由福建省宁德市汽车运输集团有限公司内部根据项目专业性指定相关业务、技术等部门的专业人士组成，共5人。

1.3比选小组负责具体比选和评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

1.3.1评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

1.3.2评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3评审的依据是比选文件和响应文件，比选文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4比选小组应按照比选文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交供应商。

1.3.5评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体比选小组成员应按照比选文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交供应商候选人或根据采购人授权确定成交供应商后要服从评审报告。

**※对违反评审纪律的比选小组成员，将取消其比选小组成员资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

二、**比选程序**

2.1比选程序按照比选文件“一、说明”第14 条“比选程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2比选文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经比选由供应商提供最终设计方案或解决方案的，比选结束后，比选小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性比选采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性比选采购情形，则提交最后报价的供应商可以为两家。

2.3只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

**三、综合评分的标准和方法**

3.1比选小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果比选项目有多个合同包，则按相应合同包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

3.3.1比选小组将对相应合同包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各合同包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性比选采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性比选采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。如果出现相同的综合得分，则最后报价低的供应商排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的供应商优先排序在前推荐。

3.3.2具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐3名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

（2）每个供应商的评审总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1＋A2＋A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

包1

**（一）技术部分评分PT            满分65分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标内容** | **评分分值** | **评分细则** |
| PT1 | 技术和服务要求响应  （18分） | 18 | 根据各供应商对比选文件“第三章 比选内容及要求”中“二、技术要求”的各项规定要求的响应承诺情况，由比选小组进行评分，完全响应的得18分，带“★”的技术参数（共计1项）为关键参数，不允许负偏离，偏离一项按无效投标处理；其余技术参数（共计55项）存在负偏离情况的，每负偏离一项扣0.33分，扣完为止，正偏离不加分；注：比选文件中技术指标若有要求供应商提供相应佐证材料的，供应商未提供相应佐证材料或者供应商的响应承诺与其佐证材料不一致的，比选小组将以不利于供应商的内容为准进行评审。 |
| PT2 | 总体实施方案（3分） | 3 | 根据供应商针对本项目提供的总体方案（包括但不限于业务需求分析、软件构架、软件功能和性能、兼容性及验收、测试方案等），由比选小组进行评分：方案详实、可行性高、完全符合项目实际情况的得3分；方案详实、具有可行性、基本符合项目实际情况的得2分；方案一般但基本符合项目实际情况的得1分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| PT3 | 施工组织设计、进度质量保证措施  （3分） | 3 | 根据供应商针对本项目提供的施工组织设计，进度保障措施、质量保证措施等方面，由比选小组进行评分：施工组织设计科学合理，保证措施内容完整，可行性强，完全符合项目实际情况的得3分；施工组织设计较合理，保证措施内容详实，基本复合物项目实际情况的得2分；保证措施一般但基本符合项目实际情况的得1分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| PT4 | 站务系统详细建设方案（35分） | 5 | 1.根据供应商针对本项目提供的业务管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全满足项目要求的各功能模块建设要求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| 5 | 2.根据供应商针对本项目提供的调度管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全满足项目要求的各功能模块建设要求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| 5 | 3. 根据供应商针对本项目提供的售票管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全符合本项目实际需求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| 5 | 4.根据供应商针对本项目提供的票务中心管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全符合本项目实际需求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| 5 | 5.根据供应商针对本项目提供的检票管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全符合本项目实际需求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| 5 | 6.根据供应商针对本项目提供的财务管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全符合本项目实际需求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| 5 | 7.根据供应商针对本项目提供的系统管理模块技术方案，由比选小组进行评分：方案详细、可行，技术合理，对各系统升级针对性强，完全符合本项目实际需求的得5分；方案详细、可行，技术较合理，基本符合本项目实际需求的得3分；建设方案设计不完整（缺少部分模块的建设说明）、技术较合理的得 1 分，未提供或不符合要求的不得分。 |
| PT5 | 技术培训方案  （3分） | 3 | 根据供应商针对本项目提供的技术培训方案（包括但不限于技术培训计划、培训内容、培训时间及培训方式等），由比选小组进行评分：培训计划清晰可行，培训内容详实，方案完整的得3分；培训内容较详实，方案较完整的，可行性强的得2分；培训内容较完整，可行性一般的得1分，未提供或内容不符合要求的不得分。 |
| PT6 | 应急方案及措施  （3分） | 3 | 根据供应商针对本项目提供的应急方案及措施，由比选小组进行评分：方案内容全面、完整、详尽、针对性强且符合实际现状的得3分；方案内容较全面、详实、部分描述稍有欠缺，但符合实际现状的得2分；方案内容简短但总体符合现状的得1分，未提供或内容不符合要求的不得分。 |

**（二）商务部分评分PB            满分20分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标内容** | **评分分值** | **评分细则** |
| PB1 | 管理体系认证 | 2 | 供应商同时具有ISO9001质量管理体系认证证书和ISO27001信息安全管理体系认证证书的得2分，缺少一项扣1分，须提供有效的证书复印件，未提供不得分。 |
| PB2 | 综合实力1 | 2 | 供应商同时具有与本项目相关的车票或门票售票系统、检票系统的《计算机软件著作权证书》的得2分，缺少一项扣1分，须提供有效的证书复印件，未提供不得分。**（注：证书的著作权人须与供应商名称一致，否则不得分）** |
| PB3 | 综合实力2 | 1 | 供应商具有高新技术企业证书的得1分，须提供有效的证书复印件，未提供不得分。 |
| PB4 | 项目经验1 | 2 | 供应商自2016年01月01日起至投标截止时间止（以合同签订日期为准）承接过类似车站售票软硬件系统项目开发经验的得2分。须提供合同文本复印件及验收报告并加盖供应商公章，否则不得分，采购人将保留要求供应商提供证明材料原件予以核查的权利。 |
| PB5 | 项目经验2 | 2 | 供应商自2016年01月01日起至投标截止时间止（以合同签订日期为准）承接过类似车站检票软硬件项目开发经验的得2分。须提供合同文本复印件及验收报告并加盖供应商公章，否则不得分，采购人将保留要求供应商提供证明材料原件予以核查的权利。 |
| PB6 | 项目经验3 | 2 | 供应商自2016年01月01日起至投标截止时间止（以合同签订日期为准）承接过类似车站报班软硬件项目开发的项目开发经验的得2分。须提供合同文本复印件及验收报告并加盖供应商公章，否则不得分，采购人将保留要求供应商提供证明材料原件予以核查的权利。 |
| PB7 | 运维费用 | 2 | 供应商针对免费运维一年期结束后的后续软件维护费用进行承诺，在合同金额（软件开发部分）10%的基础上，每下降1%（下降不足1%的不予加分）的加0.5分，满分1分。同时一年之后除整体站务系统维护费之外其他13个车站每个车站维护费需控制在站务软件开发费用的1.5%以内，每下降0.25%加0.5分，满分1分。须针对以上内容提供专项承诺，未提供不得分。（在不受政策及其他因素影响的情况下，本项目维护期到本系统终止后） |
| PB8 | 售后服务方案 | 5 | 根据各供应商提供的售后服务方案（包括但不限于持续服务保障情况、免费质保期、服务内容、响应时间、响应方式和现场服务人员保障等情况），由比选小组进行评分：方案计划详细，售后服务承诺优于招标要求，故障响应时间短，响应方式多样的得5分；维护响应计划详细，售后服务承诺较好，故障响应时间较短的得3分；售后服务承诺一般，响应时间长的得1分，未提供不得分。 |
| PB9 | 软件安装  费用 | 2 | 系统开发完成后，供应商针对每个车站的软件安装费用进行承诺，以3万元/每个车站为基准，每下降10%（下降不足10%的不予加分）的加1分，满分2分。须针对以上内容提供专项承诺，未提供不得分。 |

**（三）报价部分评分PF    满分15分**

价格分采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：比选报价得分=（比选基准价／最后比选报价）×价格权值×100。因落实政府采购优惠政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算比选基准价和最后比选报价（报价不得为零元）。

**（四）根据政府采购政策可享有的加分优惠评分PE：1.执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。2.投标产品属于节能（非强制类）、减排、环境标志产品清单内产品的将给予相应评标项总分值一定幅度的加分。 具体优惠幅度如下：（1）同一合同包内的节能（非强制类）、减排、环境标志产品各报价总金额占本合同包报价总金额 20%（含20%）以下，价格评标项：价格评标项标准总分值4%的加分； 技术评标项：技术评标项标准总分值4%的加分。（2）同一合同包内的节能（非强制类）、减排、环境标志产品各报价总金额占本合同包报价总金额在20%-50%（含50%） 之间的，价格评标项：价格评标项标准总分值6%的加分； 技术评标项：技术评标项标准总分值6%的加分。（3）同一合同包内的节能（非强制类）、减排、环境标志产品各报价总金额占本合同包报价总金额50%以上的， 价格评标项：价格评标项标准总分值8%的加分；技术评标项：技术评标项标准总分值8%的加分。 3.投标人在投标时必须对属于节能、环境标志产品单独在节能（非强制类）、环境标志产品统计表中填写，并提供产品的认证证书复印件及政府采购品目清单并附在报价部分(电子证明资料应上传在对应评分模块)且加盖投标人公章。未单独分项报价或未按规定提供产品的证明资料的不给予加分。 4.同一品目中各认证证书不重复计算加分。 5.根据闽财购〔2010〕28号文规定，若节能、减排、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。6.属于政府强制采购的节能产品不享受加分。**

（五）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。

b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后比选报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。

c.综合评审总得分（FA）且经评审最后比选报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

**四、评审报告**

4.1比选小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取比选文件的供应商名单和比选小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、比选情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.3评审报告应当由比选小组全体人员签字认可。比选小组成员对评审报告有异议的，比选小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的比选小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由比选小组书面记录相关情况。比选小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**五、其他规定**

5.1其他规定

5.1.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响比选小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还比选保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.3根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他比选程序规定、要求等内容：无

# 第三章 采购内容及要求

**一、项目概况**

**1.项目目标**

综合智慧交通系统平台围绕交通客运创新驱动发展战略，结合宁德相对完备的基础交通网络，以“互联网+软件”为支撑，建设宁德交通智慧场站以及互联网线上服务能力，提升宁德市交通客运的软实力，提高宁德市交通客运的品味，扩大宁德市对外的影响力。让市民及商旅人士舒心、安心、放心出行的同时，也为宁德市营造一个有规、有矩、有序、有效的智慧交通体系。

建立智慧场站全面高效的站务系统。

**1.1 稳定性和可靠性**

（1）系统应具备开放的标准化体系结构，可方便地与其它业务系统衔接，实现与大数据展示平台、保险系统、车辆管理等业务系统的无缝集成。

（2）系统应经过完善的设计和充分的测试运行，具备在较长时间内连续无故障的运行能力。

（3）系统应提供全面、有效的系统安全机制。

（4）系统应具备强大的容错、数据恢复与稳定运行的能力。

（5）系统应具备数据导出、导入、对比的功能，具备快速、准确的数据导出和转换为目标文件格式的效率。

**1.2 兼容性和易用性**

（1）系统管理软件在安装、配置、升级、维护等管理方面应该简单快捷。

（2）系统应具备易操作的特点，好记易学、实用高效。

（3）系统应易于扩展和升级，能够根据用户的具体需求快速、方便地定制、扩展原系统的功能，尤其是和数据中台的打通。

**1.3 平台先进性**

系统具有稳定的技术平台，灵活开放，具有良好的安全性，能满足宁德汽运集团业务扩展的需要。

**1.4** **适用的原则**

定制类软件功能，应切合企业实际情况进行开发、定制。应根据业务或技术上的经验来充分判断思考功能的必要性，做到以适用为原则，不过度开发。

**1.5 可持续服务原则**

整个业务软件平台是一个长期业务系统，需要不断的调整、升级。为保证业务不中断、投入不浪费，应当以可持续服务为基本要求，贯穿系统规划、建设、实施、运维等工作环节中。可持续服务关键在于业务知识的积累、软件技术的传承、可持续服务保障制度的完善。

**1.6 信息的输入、输出**

系统功能需实现业务数据的输入及输出，未实现各系统间的数据联动之前，不能让每个系统成为信息孤岛，系统需支持各种数据格式的文件信息导入导出功能。

**1.7 项目团队**

项目团队应当选用项目经验丰富的项目经理；项目启动后，项目经理要全程参与项目的调研和实施工作，负责项目调研、实施的团队，如非采购人提出异议，必须保持一致。

**二、技术和服务要求**

**壹、技术要求**

**1.平台化开发**

业务软件开发应基于成熟的开发平台，模块化设计，各模块无缝集成、一体化应用，并可以逐步拓展，适应宁德汽运集团国内不同地区的业务需求和集成性的要求。能够灵活迅速的构建一套随需应变的业务系统，并能够与现有的IT基础设施无缝地协同运作。应用模式、业务流程、用户界面等可根据需要灵活配置应用，而不能通过大量的代码编写或者客户化开发的方式进行，避免后续系统升级或维护时可能带来的风险；

对于系统的版本的更新，应能快速部署，不能因系统版本的更新而使系统停止运行。

**2.组件化（减少重复建设）**

各业务软件提供的服务以组件化的方式让业务端可以即取即用。通过抽象出的组件化服务提供，前台业务端可以以组合挑选的方式“按需取件”，减少重复建设得以实现。

**3.功能模块可复用**

数据中心提供的服务要能满足即取即用和循环使用的要求。

**4.基础服务可共用**

各业务权限、各业务属权，各有差别，通过开放共享实现“可共用”

**5.可灵活扩展，自主开发**

未来集团信息业务量可能会激增，能扛得住大流量高峰时期的高并发、高可用将成为一个大挑战，底层的可灵活扩展能力将非常重要，可支持企业进行自主开发。

**6.网络化应用**

满足局域网、广域网和互联网应用要求，支持TCP、HTTP、HTTPS等多种网络协议。支持C/S和B/S使用模式，满足本地局域网以及移动用户的接入。

**7.数据库和操作系统**

支持如DB2、Oracle等高性能或大型数据库管理软件的接入；PC端支持Windows操作系统、Mac OS X系统，多主流浏览器的使用；移动应用需支持安卓、苹果手机及常见的平板电脑；保证系统界面、交互、功能一致。

**8.安全保障**

要求数据库更新采用非覆盖式，数据库备份要求系统能自动定期进行或按用户要求随时进行，并且可以对数据进行异地灾备，保证信息数据的安全和稳定性。要求系统具备严格的权限管理，可设定企业对系统不同模块、子模块乃至数据项的不同级别操作权限。要求业务网络具体高安全性的架构设计。

**9.简洁易用性需求**

要求支持用户自行设计各种所需报表,所有报表能在屏幕上显示并可打印或保存为EXCEL、WORD、PDF等多种文件格式的一种或几种。同时，要求具备完善的图形统计分析功能，操作简单不复杂，易于接受与学习。

**10.接口开放**

提供标准开放的集成数据、业务接口和工具，实现与其他系统的对接。支持文本（Excel、txt）、XML、Web Service、Http、微服务、数据接口表、数据库表等多种技术手段提供系统外使用的相关信息。

**11.运行快捷性要求**

支持大量用户同时在线。要求在大量用户同时对系统进行访问或操作时，系统及开发报表仍能快速响应、稳定运行。

**12.可升级性需求**

要求系统可进行持续升级。并且升级系统时，针对自身需求独立开发的功能不可产生不利影响或能同步升级，要求业务系统做普通更新时做到系统业务不中断，重大更新时可做短时间恢复。

**13.数据存储、备份及恢复**

可做到数据库的即时备份，在重大灾难发生时，可进行相关恢复操作，支持磁盘阵列、磁带设备、光学介质等存储介质。

**（项号1）★14.系统对接要求**

成交供应商须承诺建设完成的站务系统可无缝对接采购方现有的车机管理、定制客运、旅游包车等业务管理系统，实现数据共享互通。

**贰、系统实施要求**

**（项号2）1.权限管理**

1.1要求系统可以按照经营管理人员的职责不同进行权限的分配，可以支持功能权限和数据权限的赋权管理。

1.2要求提供用户角色定义、访问权限定义，可对用户进行角色分配，实现不同资源控制的组合式访问控制与授权管理。

1.3系统对移动终端配置要求应尽可能底，以满足绝大部分手机使用。

1.4系统的人机交互性是第一要素，需要普通人和年纪较大者迅速熟练使用。

**2.系统实施后达到的效果**

提升企业整体管理能力（可以有效落地企业单车成本管理制度）

提升企业运行效率（可以结合系统的智能推荐有效的进行车辆的调度）

降低企业运营成本（通过加强单车各项成本的管控，可以降低单车成本）

提升企业安全和风险管控能力（可以对安全、风险及例外进行智能的预警）

提供企业运营数据支持依据（可以让领导及时的掌控公司的整体情况，并为领导决策提供可靠的数据支撑）

提升企业服务标准及体验（可以为用户提供更标准的服务）

**叁、主要功能**

# 模块一：业务管理需求

## 1．功能框图（包括但不限于下图功能）





## 2．功能描述

### **（项号3）2.1区域设置**

系统能够设置线路及站点所属区域，用于划分站点和线路信息；支持设置区域编码，并支持多级设定。

### **（项号4）2.2站点设置**

支持设定线路途径站点信息，包括站点名称、站点编号、站点所属区域等信息。

### **（项号5）2.3线路设置**

系统能够维护线路信息，设置线路起点站、终点站，并且包含线路通过路段、收费点、难行路段和绕道；

### **（项号6）2.4班次管理**

1. 可针对线路来设定班次信息，一条线路支持添加多个班次，一个班次只能对应一条线路，一条线路可以对应多个班次；

2）系统能够设定班次是否能够联网售票和多点上车。

3）系统能够根据线路编号设定班次所属线路。

4）系统能够设定班次的营运时间段。

5）系统能够设定班次循环的起始时间。

### **（项号6）2.5车型管理**

系统能够设定多种不同的车型，并按车型设置票价、座位数、结算费率等信息

### **（项号7）2.6车辆/报到卡管理**

系统能够设定每辆车的车牌、车属单位、车型等信息；支持维护车辆与车站签署的合同信息。建立报到卡管理档案，支持车辆报班一卡完成。

### **（项号8）2.7票价管理**

票价管理主要为票版生成票价时提供可维护的票价公式，生成票价时全部按照全票的价格来计，对于半票、学生票、打折票都是以此为基础在售票时再具体生成的.

系统支持按班次设定打折时段及最低折扣率打折分三种情况：1.对规定的班次，可以按批量打折；2.往返票；3.学生票、半票。

### **（项号9）2.8售票点管理**

售票点是出售车票的地点，可以是车站的售票窗口、各地的社会代售票点、建行代售票点。

1）系统能够对一个班次设定多个上车点。

2）系统能够对不同的上车点设定不同的上车时间、检票口、售票张数等。

### **（项号10）2.9车属单位**

系统支持维护车属单位信息，包括单位名称、单位简称、单位地址、联系人、联系电话等信息。

### **（项号11）2.10结算协议**

此功能是用来维护结算方式的名称、代码和类型，通过此功能维护可以灵活的调整结算方式来满足将来的需求。比如：按现（也就是按现金结算）、本司、外司。

### **（项号12）2.11进站合同**

进站合同是车属单位与车站之间签订的一项合同。系统支持录入和跟踪进站合同，每次签订合同后都要进行录入工作，录入的项目有合同编号、甲方、乙方、经营者、车牌号码、起点站、终点站、日发班次、座位数、季度停车费、劳务费率、发班保证金、合同生效日期、合同终止日期、甲方签字人、乙方签字人、甲方联系电话、乙方联系电话、合同内容、备注等信息，这些信息为后面的电脑自动结算提供重要参数。

### **（项号13）2.12承包合同**

承包合同是客运公司和承包者之间签订的一项合同。与进站合同一样需要进行维护，主要也是为财务结算提供参数。

### **（项号14）2.13包车管理**

系统能够根据设定的车型、到站、总路程和其他费率计算出参考租价。

### **（项号15）2.14查询报表**

系统支持相关业务报表的统计分析，包括福建省道路客运站站务管理规定的24种站务台账、站务作业分析、跨省区班车旅客日流量汇总等报表。

（项号16）2.15短消息模块

系统支持收发短消息，包括群发消息以及单人消息。

# 模块二：调度需求

## 1．功能框图（包括但不限于下图功能）



## 2．功能描述

### **（项号17）2.1 车辆报到处理**

**2.1.1车辆报到**

当车辆为了进站完成特定班次的旅客运载，需要经过报到的确认和对车辆的车型和座位进行核对，然后才能针对那个班次进行检票，如果需要在多个站上客，则应该到各个站分别报到和检票。主要实现功能包括车辆报到卡验证、车牌号读取、验证班次等，报到成功后需记录车辆的报到情况。

**2.1.2班次晚点**

由于特殊原因，某个（或几个）班次可能无法按照正常的发车时间发车，需要对班次的发车时间进行临时调整，要求售票点、检票点根据晚点时间进行相应的调整，退票有效时间也应进行调整，但客票票面的发车时间仍然保持不变。

#### 2.1.3班次暂停

突发原因导致班次无法开行，而暂时停止当天的这个班次运行，这只是暂时的行为，而不是长期的计划，如果要长期停开班次，应进行“班次长停”。

### **（项号18）2.2 临时加班**

由于某些特殊原因，如：客运高峰期、突发事件引起某条线路的客流量大幅增加，需要在该线路增开临时班次，临时加班只在特定的时间范围有效。

### **（项号19）2.3 合并班次**

把一个班次已售出的客票合并到其他一班或几班中，这可能是由于一个班次暂停，或两个班次卖出较少，并在一班进行运载。支持将已合并的班次恢复到原来的状态。

### **（项号20）2.4调整车型**

如果报到车辆的车型与班次计划的车型不一致，则需要“调整车型”，将班次预设班次更换为实际裕兴车型。

### **（项号21）2.5修改座位**

对某班次的票版的可售座位数进行调整。该操作主要发生在报到车辆与票版中座位数不同或临时加班车辆中。

### **（项号22）2.6生成票版**

设定班次后还需生成售票日期范围内的票版，乘客才可购票；支持批量生成票版，如生成1个月的票版。

### **（项号23）2.7调度查询**

支持查询车辆报到情况、询班次动态、售票情况、晚点情况、加班情况、并班信息、未报到班次等信息。

# 模块三：售票管理需求

## 1．功能框图（包括但不限于下图功能）



## 2．功能描述（加入改签功能）

### **（项号24）2.1售票**

售票员通过此模块完成售票业务，功能包括查找班次、班次余票查询、票价查询、座位分配、票价计算等功能；支持现金、微信、支付宝等多种收款方式；售票成功后需记录售票明细。

### **（项号25）2.2补票**

售票员为满足乘客补买车票所进行的系列任务，补票流程与售票流程基本相同，但需校验补票时间。

### **（项号26）2.3留票**

售票员为满足普通留票点和特权留票点进行留票业务的系列任务。确认留票后，首先判断留票点的类型，是普通留票点则生成售票记录，是特权留票点则只是锁定相应座号，并不生成售票记录，然后剩余座位数自动减去预留票数，票号自动加上留票数，剩余票数自动减去留票数；

### **（项号27）2.4销票**

售票员对废票进行注销操作的系列任务，流程为查找记录-->验证销票—>销票时间校验—>记录销票情况

初始化：系统进入销票状态后，系统要在状态栏显示当前票号、剩余票数、售票员和售票时间信息。

### **（项号28）2.5签票**

退票员输入票号，系统找出当前票号的售票记录信息；

退票员录入签票人、日期、退票费率等信息，系统记录此信息。

### **（项号29）2.6退票**

系统支持对已售出的车票进行退票，支持按票号、乘客姓名等条件查找售票记录进行退票，退票成功后需记录退票信息，包括退票时间、退票人、退款金额等信息。支持特权退票，并在权限管理中予以区分。

### **（项号30）2.7重打车票**

售票员在由于打印卡纸等因素导致的打空时可进行车票重打。

1．输入票号，系统列出此票号的售票记录；

2．输入乘车日期、班次和座号，系统列出此售票记录。

3．确认打印，则打印当前车票信息。

### **（项号31）2.8 改签**

支持乘客车票改签功能，输入原来票号查找车票信息后，选择需要改签的班次进行改签重打车票。

### **（项号32）2.9打印票卡**

售票员接到停止使用系统及停机时间后进行打印票卡的一系列任务。

### **（项号33）2.10废票处理**

售票员发现打印出的票号与票版的票号不符或票版印刷问题导致不能使用而出现空票进行处理的一系列任务。售票记录中的票号出现不连续，根据领票记录中的票号，对当前票号进行校验，得出空票数和空票号。

### **（项号34）2.11 查询与报表**

查询包括：售票情况、预售情况、留票情况、退票情况、销票情况、本站代售、它站代售、售票动态。

售票情况分析

### **（项号35）2.12联网售票**

系统支持设置联网售票范围，售非起始站点车票。

# （项号36）模块四：票务中心管理需求

## 1. 功能框图（运费分配明细增加按线路统计，包括但不限于下图功能）



## 2. 功能描述

### **2.1 售票员营收报表**

### **2.2站务作业分析表**

### **2.3客运运费分配明细表**

### **2.4运费分配明细-按线路统计**

### **2.5按车属单位统计**

### **2.6按车牌统计**

### **2.7加班班次运量统计表**

### **2.8春运生产统计表**

# 模块五：检票管理需求

## 1．功能框图（包括但不限于下图功能）



## 2．功能描述

### **（项号37）2.1检票**

系统需支持A. 按票号检票; B. 按班次和座位检票两种检票方式：

**A. 按票号检票**

可通过扫码枪扫码车票条码进行检票，必须是有效的车票才能检票，无效的车票给出相应的提示。检票成功系统需生成相应的检票记录。

**B. 按班次、座位号检票**

输入班次、座位号验证车票是否存在，如果售票记录中不存在，再在并班记录中验证，如果也不存在，则给出相关提示；必须是有效的车票才能检票，无效的车票给出相应的提示。

### **（项号38）2.2补检**

补检和检票过程是一样的，只有检票的时间不必在设好的时间段内，补检完后可以重开一张客凭。

### **（项号39）2.3绿色通道**

当车从站台发出，到车站大门口的途中，又有乘客上车，为了简化手续，可以先上车，事后再通过绿色通道将数据录入。

### **（项号40）2.4开具客凭**

检票或补检完成后，汇总检票了的车票记录，生成并打印出客凭。

### **（项号41）2.5注销客凭**

如果客凭开错了或客凭损坏，则可以注销已开的客凭。清除售票记录中相关车票的检票信息。

### **（项号42）2.6补打客凭**

开具客凭时，因打印机故障客凭没有开出则可以补打客凭。记录补打信息。

### **（项号43）2.7客凭一览**

查询出客凭主体：班次，终点站，客凭号，有效标志，车型，车号，总人数，总金额，结算金额，余额，开单人，开单时间，车属单位；

查询出客凭详细：到站，票价，全票数，半票数，结算价，分成价，分成金额，结算金额；

查询出客凭客凭所含车票：座位号，起点站，到站，票型，票价，票号，里程；

### **（项号44）2.8报表一览**

查询出客凭的使用情况：开客凭时间，开客凭人，起始号码，终止号码，总份数，空白份数，注销份数，分成价，结算价，总金额，差价，站场费。

### **（项号45）2.9绿色通道**

为了方便旅客上车，提高运行效率，新系统具有绿色通道的功能。绿色通道的处理是先将经绿色通道产生的记录录入电脑中，录入的内容有：班次、车牌、车属单位、起点站、终点站、人数、票价、总金额、发车日期、制单人、制单日期。

绿色通道产生的票款缴款后，将缴款人、缴款单号、缴款日期回写到绿色通道记录表中。

绿色通道产生的票款结算后，将结算人、结算地点、结算日期回写到绿色通道记录表中。

# 模块六：财务管理需求

## 1. 票证管理

### **1.1功能框图**（包括但不限于下图功能）



### **（项号46）1.2功能描述**

各级财务部门对营业用的各种票证（特别是有价票证）进行入库、分发、退库、销票、盘存等管理工作。在入库后，如还未分发，可以取消入库，其他相关的操作也可以取消。所管理的票证都有连续的编号，且在整个总公司范围内是连贯的，号码按使用频度决定是按年重新编号还是按季度重新编号等。通过批次来区分重新编号过的票证，在各级领用入库中都需要注明批次。

#### 1.2.1票据类型

票据分为有价票证（如客凭、行包发票、车票等是由税务核定颁发的需严格控制）、一般票证（公司内部印发的票证）；各种票证应标识有无面值。包括：电脑车票、人工车票、人工客凭、电脑行包发票、人工行包发票等。

#### 1.2.2设置票库

票证采用两级管理方式，总公司财务部设立“票证总库”，各车站财务股设立“票证分库”。总公司财务部根据生产计划安排印票、印票入库、发放票证到车站“分库”，车站将票证再发放给售票员售票。

#### 1.2.3票证入库

票据从印刷厂领回后，由总公司财务部进行入库处理，对于没有跟总公司联网的车站，车站也要将总公司发放的票证进行分库入库处理。

#### 1.2.4票证发放

总库发放票证给分库，如果分库已跟总库联网，系统同步进行“分库入库”，否则分库必须自己进行“入库处理”。

分库发放票证给售票员，如果售票点已跟分库联网，系统同步进行“票证请领”，否则售票员要自己进行“票证请领”。

#### 1.2.5票据退回

售票员将未使用票证退回分库，分库同时进行“入库操作”，以便重复使用。

车站分库将未用票证退回给总库，总库同时进行“入库操作”，以便重用。

#### 1.2.6票据作废

售票员作废票证，车站财务审核确认，上报总公司。

车站作废票证，总公司审核确认。

总公司直接作废票证。

#### 1.2.7票据盘存

查询各种票证的使用情况。

清点票证实物情况。

处理帐实不符的问题。

总库和分库分别进行，分库盘存的结果应上报总库处理。

总库与分库进行库存同步的处理。

#### 1.2.8票据过帐

每个月结束时，将所发生的票证业务进行分类汇总，产生票证明细账、票证总帐。

#### 1.2.9统计查询

总库查询

分库查询

查询使用情况

查询票证明细

## 2. 营收缴款

说明：处理每日的各种营业收入的缴款，及时了解营收、已缴、未缴款的情况。

### **（项号47）2.1 缴款**

**2.1.1 客票缴款**

**2.2.2 绿色通道缴款**

录入缴款记录，并打印相应的绿色通道客凭供结算用。其数据要参与计算。

**2.3.3 包车缴款**

**2.4.4 行包缴款**

**2.5.5 其他缴款（停车费、退票费、站场费、杂项收入等）。**

联网票点营收

票点营收缴到所属站，相当于一个售票员，如何扣除劳务费给售票点，归站内部处理。

联网站售其他站的联网票也是同社会票处理。这些联网票要计入所属站的营收中参与与车队的结算，事后再同售票站进行劳务费结算，而不实际收款。

缴款确认：售票员缴款，车站财务要确认。车站缴款，后总公司要确认。

在确认之前，可以取消缴款。

### **（项号48）2.2营收、缴款查询**

查询售票员每日售票情况；

查询以前售今天的售票金额；

查询今天的售票金额；

查询销票金额、张数；

查询废票张数；

查询退票金额、张数。

查询当日营收应缴情况。要分清退票费、售票款、销票张数。

查询未缴、已缴情况。总公司要查询总的营收汇总数据（分别按售票员、车站、业务种类进行）。

## 3.结算管理

说明：所有的营收都统一缴到总公司，由总公司进行结算的处理，计算出各车站、车队应得的收入，然后再将收入划拨到各车站、车队。与外司的结算，由车站根据客凭和合同规则来进行分成。需要考虑结算费率、合同、分成比例等因素，存在总公司和车站两级结算。

### **（项号49）3.1 结算基础资料**

结算方式（外司协议结算、本司结算、按实结算、结算一半、现金结算、互不结算），由总公司管理。

班次的结算方式，由各车站负责。

车型的结算比率，由总公司财务部负责。

经营单位的结算方式，由总公司财务部负责。

车辆的结算方式，由各车站负责。

线路各车型结算价硬调、外司结算班次结算价硬调、本司结算班次不同于线路结算价硬调，由各车站负责。

### **（项号50）3.2 外司客凭录入**

因为本系统没有与外司客运系统联网，外司的客凭必须手工录入本系统，作为与外司结算的依据。

### **（项号51）3.3 结算处理**

结算分为本司结算和外司结算。

1、数据收集：

车站、总公司财务部检索检票产生的车辆实际营运信息并选择要进行结算分成处理的部分（以一定时间范围、经营单位为条件）。

取得相应的结算方式和结算价格等信息。

2、结算处理：

对选择的每一笔根据相应的结算方式和结算价、分成价等形成结算数据。

3、结算分配：

选择需要分成、分配的结算数据（按时间、经营单位、车辆进行）。

录入车站、车队、车主等相对应的结算价、分成价的分成比例。

进行分成处理。

可以取消操作，但前提是不能实际发生计算。

4、结算、分配实际发生跟踪：

总公司：公司内部结算依据电脑数据，而客凭只作为有问题时核对单据。不需要直接针对实际客凭进行审核，而只是在站队层次对结算与分成进行跟踪。而外司的客凭已在结算时进行了核对，在这里只是记录有否与外司进行实际结算。

## （项号52）4.财务报表

财务报表分两级：车站、车队财务报表和总公司财务报表。总公司财务部要查询营收报表和汇总客凭，车站、车队要查询结算分成前后的营收、客凭和应得收入。

### **4.1售票日营收统计表**

### **4.2售票日营收汇总表**

### **4.3 营收情况分析表**

### **4.4车站分车属单位汇总客凭**

### **4.5车属单位分车站汇总客凭**

### **4.6车属单位分车号汇总客凭**

### **4.7 异地上车客凭报表**

### **4.8车站客凭日报表**

### **4.9客运运费分配明细表**

### **4.10行包车凭日报**

### **4.11行包托运日报**

### **4.12 行包进出库日报**

# 模块七：系统管理需求

总公司对各站进行权限管理，模块信息的授权与维护、操作日志等。

## 1功能框图（包括但不限于下图功能）



## （项号53）2分级权限管理

1、系统用户通过被授予的角色进入系统；

2、每个角色被赋予适当的权限，如：角色“售票员”被赋予：1）售票；2）补票；3）留票；4）销票等多项权限；

3、设置每个角色能存取的数据的范围：如：设置南站售票员能存取的机构为：南站；

4、当南站售票员进入系统时，他只能看到与1）售票；2）补票；3）留票；4）销票等相关功能菜单，同时他只能存取南站范围的数据；

5、总公司能够有效地进行角色授权，限制不同的用户的权限，从而达到集中控制、分级权限管理的目的。

**（项号54）肆、硬件采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术参数要求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 人脸检票闸机 | 外形尺寸:不低于1400mm×120mm×1050mm(L×W×H)  通道宽度:650mm～ 950mm  检测技术:逻辑红外检测，防尾随距离80mm  使用寿命:>5,000,000次  通行频率:20～60人/分钟  功率:200W  工作环境温度:-20℃～+60℃  存储环境温度:-30℃～+70℃  工作环境湿度:＜90%  机器外壳:SUS304 油磨拉丝不锈钢机箱，厚度1.5mm  **摆闸机芯:**  1)模式：编码器 1)模式：编码器  2)助力驱动：电机驱动  3)安全摸式：断电自动开闸  4)解锁方式：离合制动  5)转动方向：单/双向（出厂设置），入口检票、出口计数  6)复位方式：自动复位  7)防尾随：全程防尾随  8)防夹：电流+位置双检测，灵敏度可调，红外防夹。  **闸机与主机通讯方:**RS232串口通讯，支持Modbus协议  **直流电机:**带2400线位置反馈无刷电机  **指示方式:**跑马灯式箭头指示  **工业级光电传感器**:6对  **主机:**  1）操作系统：安卓7.1 2）CPU:RK3288四核 3）本地存储:EMMC 8G 4)网络：支持以太网、WiFi  **LCD/信息显示屏：**  1)8寸IPS全视角LCD显示屏  2)分辨率：800\*1280  **身份证阅读器：**   1. 符合GA450-2013台式居民身份证阅读器通用技术要求，兼容ISO14443（TypeB）标准； 2. 读卡响应时间：<1s 3. 阅读距离：0-30mm 4. 工作频率：13.56MHZ 5. 蜂鸣器：有   **人脸识别专用摄像头：**   1. 分辨率：200W 2. 类型：双目宽动态摄像头 3. 光圈：F2.4 4. 聚焦距离：50-150cm 5. 白平衡：自动   补光灯：LED 和红外双补光灯  **二维码阅读器:**  1) 识别码制： QR Code, Micro QR ，Code 128, EAN-13, EAN-8, Code 39, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, ITF-6, ITF-14, ISBN, ISSN, Code 93, UCC/EAN128, GS1 Databar, Matrix 2 of 5, Code 11, Industrial 2 of 5, Standard 2 of 5, AIM128, Plessey, MSI-Plessey  2)扫描传感器：640\*480 CMOS 传感器  3)照明：白色LED  4)提示方式：蜂鸣器  5)接口：支持USB和RS232 | 2 | 台 |
| 2 | 信息显示屏 | **显示参数**  液晶尺寸 ≥55英寸  分 辨 率 1920\*1080  显示面积1209.6\*680.4mm（H×V）  显示比例 16:9  可视角度 89/89/89/89(左/右/上/下)  亮 度≥350cd/m2  背光类型ELED  响应时间16.7M（8-bit）  工作频率60HZ  像素排列 RGB垂直条装  **系统参数**  操作系统 安卓  系统版本Android 7.1  CPU RK3288 四核芯片  内存 2GB  存储 16GB  系统接口 DC-IN\*1 HDMI输出\*1 RJ45\*1 耳机座\*1 TF卡座\*1 USB\*2  视频播放 支持wmv、avi、flv、rm、rmvb、mpeg、ts、mp4等多种格式  图片播放 支持BMP、JPEG、PNG、GIF等多种格式  网络通信 支持以太网、WIFI  定时开关机 支持自定义设置开关机时间  鼠标键盘 支持热拔插  第三方应用 支持第三方应用  **机身参数**  边框材质 铝型材（氧化拉丝）  钢化玻璃 ≥3.5mm高强度防爆透视钢化玻璃  壁挂支架 标配横竖通用挂架  安装方式 壁挂 可加选移动支架或吊装  输入电压 AC110-120  待机功率 ≤1W  工作功率 ≤89W  使用环境 温度‐10℃~55℃/湿度10%RH~90%RH  存储环境温度‐15℃~65℃/湿度10%RH~95%RH  其它功能 电源线；遥控器；支持 二次开发 | 2 | 台 |

**伍、其他要求**

**（项号55）1.其他设计要求**

1.1系统架构需充分考虑系统运行的各种质量属性，系统选型时应满足平均无故障时间的技术要求，最大限度降低系统故障率以保证系统连续、稳定、正常运行。

**（项号56）2.人员要求**

2.1技术团队基本要求：项目实施的相关人员一经确定在项目实施过程中不许更换，如为确保项目实施进度，根据情况需要可以增加高级别的项目实施相关人员。**若成交供应商需要变更团队成员，应征得采购人同意。未经允许随意更换，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。**

**2.1.1项目总监：1名**

（1）现任本单位主要职务，具备担当资深管理咨询顾问、高级项目经理角色。具有丰富的生产管理系统产品技术实施经验，组织团队实施5个以上企业集团生产经营管理系统实施案例及经验。

（2）核心素质：具备优秀的沟通、分析和解决问题的能力。

**2.1.2项目经理：1名**

（1）具有丰富的生产经营管理产品技术实施、增值开发和数据集成经验，掌握与其他数据系统对接项目实施等相关技术；组织团队实施3个以上企业生产经营管理系统实施案例及经验；

（2）核心素质：具备优秀的沟通、分析和解决问题的能力。

**2.1.3产品经理：1名**

（1）熟悉客运企业生产经营相关背景；

（2）具有相关实施项目经验及客运领域相关企业生产经营管理工作经验；

（3）具有生产经营管理管理系统及相关管理系统应用经验；

（4）具有良好的沟通协调能力。

**2.1.4技术实施人员：10名**

（1） 熟悉企业相关系统平台建设，具有相关实施项目经验；

（2）具备良好的分析问题和解决问题的能力；

（3）具备职业素养和职业道德，工作责任心强，善于沟通；

（4）有良好技术实力与经验。

**2.1.5售后服务人员：2名**

1年生产经营管理及信息化售后工作经验；了解客运企业相关系统平台，能够快速准确判断系统平台在运行过程中所遇问题，能够及时解决并提供改善建议。

**注：①须提供以上所有人员个人工作简历（简历须能够佐证上述要求）及投标截止时间前连续6个月（不含投标截止时间的当月从投标截止时间的当月开始起算，往前倒推6个月）供应商为其所有人员缴纳的社保证明材料复印件。②拟投入本项目的技术团队人员须与后期服务人员一致。**

**三、商务条件**

包：1  
1.交付地点：福建省宁德市汽车运输集团有限公司采购人指定地点。  
2.交付时间：①合同签订后（30）日历日内完成试点站站务系统建设并实施上线交付使用。

3.交付条件：按照比选文件、供应商响应文件及合同要求。

4.是否收取履约保证金：否

5.是否邀请供应商参与验收：否

6.验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 按照比选文件、成交供应商响应文件、合同及相关行业标准执行。 |

7.支付方式数据表格

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 30 | 合同签订后15个工作日内，采购人向成交供应商支付合同款项的30%。 |
| 2 | 30 | 成交供应商提交所有项目成果后，采购人于15个工作支付合同款项的30%。 |
| 3 | 30 | 本项目全部验收合格后，采购人于15个工作内支付合同款项的30%。 |
| 4 | 10 | 本项目全部验收合格且运行满1年后，采购人于15个工作日内一次性无息支付剩余合同款项。 |

**8.项目验收要求**

**（1）验收标准**

1）验收工作由采购人组织实施，成交供应商应完成项目验收相关验收场景和资料的准备，采购人组织专家根据本项目使用用户的书面反馈意见及相关验收场景和资料进行验收。

2）成交供应商应对验收中发现的问题，提出有效解决办法和措施，及时整改后再组织验收。

3）成交供应商提供的各类文档应内容完整、描述清晰、版本最新，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可操作性强、具有前瞻性。

4）应提交的文档包括但不限于：《需求规格说明书》、《设计说明书》、《系统安装维护手册》、《用户手册》、《测试报告》等。

5）成交供应商应根据验收的要求以及验收工作的内容，协助制定验收方案；

6）成交供应商协助编写并提交终验报告等文档。

**（2）技术文件**

1）成交供应商提供的书面技术资料应能满足确保系统正常运行所需的运行、维护及管理有关的全套文件，并在建议书中列出所提供的书面技术资料详细清单。成交供应商提供的技术文件至少应包括：

a)系统说明文件；

b)技术手册：包括安装、操作、维护等；

c)辅助资料：包括管理维护手册、用户使用手册等。

2）成交供应商提供应用软件系统的技术文件至少应包括：

a)在需求分析和设计阶段：

成交供应商应提供整体设计文档，包括《需求规格说明书》、《设计说明书》等。

b)在系统实施和上线阶段：

应提供测试文档和相关上线报告，包括《测试报告》等。

c)在系统交付阶段：

成交供应商应提供培训文档和维护手册等，包括《用户手册》、《系统安装维护手册》等。

3）所提供的文件其内容必须与所提供的产品相一致，技术文件应该全面、完整、详细。

4）成交供应商提供的各类文档，名词术语应一致，并给出名词术语解释。

5）成交供应商提供的技术文件和培训教材均应使用中文。

## 9.项目运行与维护

自终验通过之日起，进入系统运维期，在运维期内提供1年完整的平台系统运维服务,1年运维服务期结束后，采购人按照每年支付合同金额（软件开发部分）10%的费用作为免费运行服务期

后的后续软件维护费用。

### **9.1运行维护制度建设**

本项目建成后的运行管理实行成交供应商负责制，项目建设完成后，按照各系统平台正式实施上线使用之日起算维保期一年，维保期内免费进行系统维护。确立项目运行维护机构，制定和完善相应的管理制度，加强支撑平台、业务系统、数据交换的日常运行和维护管理，落实运行维护费用。

### **9.2运行维护内容**

本项目的运维内容主要包括业务运行咨询、数据维护、软件维护、系统维护等一切与本项目相关的事项。

### **9.3运行维护团队**

**本项目需要提供7\*24小时不间断服务，成交供应商需要配置运维团队至少2人驻点在采购人单位3个月（两名驻点人员的配备必须按照采购人需求进行配备）**。

### **9.4服务方式**

成交供应商在平台运维期间应该提供以下服务支撑方式：

#### 9.4.1现场技术支持服务

在系统投入试运行期间，需安排工程师在现场进行全程跟踪，提供全面技术支持服务，确保试运行的顺利进行，达到检验系统、完善系统的目的。

技术人员在现场服务会填写《客户现场记录表》，记录问题的解决情况和客户的满意程度，并由该技术人员和用户代表签字确认。

#### 9.4.2电话技术支持服务

提供售后服务电话，用户可以通过拨打服务热线电话进行技术咨询或对工作提出意见、建议。

#### 9.4.3远程技术支持服务

对于通过电话支持服务项目不能解决的故障，在征得项目单位同意后，以远程登录的方式进行故障诊断，目的在于尽早查找故障出现的原因，指导现场项目单位技术人员处理故障，最大程度地缩短故障恢复的时间。

**9.5服务期内的服务**

a)升级服务：在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统扩充、版本更新升级及功能更新服务。

b)优化服务：在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议等。

c)咨询服务：在服务期内提供免费的系统软件应用和维护技术咨询服务。

d)电话和现场技术服务：在服务期内提供免费的电话和现场技术服务。

e)服务期后的服务：服务期后，根据系统维护及系统更新服务需要，具体内容包括小规模的软件需求扩展、功能更新以及新增接口的开发工作。双方应根据实际情况，协商服务收费、技术支持和售后服务的内容和服务方式。对于系统的相关维护咨询应是免费的。

**9.6软件开发、安装调试配合服务**

1）软件开发配合服务

成交供应商有义务配合各级部门进行系统接入、数据交换、数据分发、数据展示等工作，同时提供技术支撑，完全数据接口开发。

成交供应商向采购人公开本项目有关技术细节，提供必要的技术资料，并向采购人开发人员提供培训和技术支持，并保证使受训人员理解并掌握操作、管理和维护成交供应商按本文件提供的开发系统的技术。

2）安装调试配合服务

成交供应商有义务配合采购人部署相关的应用系统，配合安装调试工作。采购人提出应用系统安装调试的要求，成交供应商应给予积极支持，配合应用系统的安装调试。涉及第三方的费用另议。

3）系统扩展配合服务

在服务期内，采购人如有对系统平台进行优化与升级、业务系统部署等，在采购人提出相应要求时，成交供应商应给予积极配合，成交供应商并确保系统平滑过渡，不影响系统正常使用。

### **9.7售后服务**

1）在系统维护服务期内，免费提供不低于招标要求条款中要求的系统维护技术服务，当系统出现技术问题或故障时，要求成交供应商30分钟内做出响应，提供远程协助技术支持，远程协助无法解决的软件故障，成交供应商须在6小时内解决故障。

2）提供每年不低于两次的定期巡检服务，就本次招标软件运行状况及用户使用过程中出现的问题及时进行技术交流和解决。

### **10.技术培训**

**10.1培训内容**

针对不同对象按实际情况进行不同的培训：IT系统管理员及系统管理员培训至少一周，关键用户培训半天（至少一次），最终用户培训半天（至少三次）。

IT系统管理员及系统管理员培训内容：生产经营管理系统软件安装、生产经营管理系统日常维护（生产经营管理系统、数据的备份及恢复、数据集成的操作方法）、生产经营管理系统的使用方法等。

关键用户最终用户培训内容：生产经营系统的业务流程及操作流程、设备终端的安装及使用方法、设备终端的业务流程及操作流程、系统常见故障的排除（例如网络故障、设备故障）方法等。

**11.产权申明**

（1）成交供应商提供的软件产品必须为正版软件，或拥有自主知识产权的软件，不会引起版权纠纷；

（2）本项目产品需求范围内的开发程序、文件源代码（中间件、系统软件除外）的所有权和知识产权归采购人与成交供应商共同所有；

（3）本项目服务期间通过政府相关部门采集、汇集以及交换、数据挖掘和二次开发等所得数据资产，其产权属于采购人，数据资产的管理和使用必须遵守采购人规定。

**12.安全与保密**

（1）系统建设完成后需部署在甲方所指定的服务器上，成交供应商提供的软件应符合相关要求并能保障系统平台信息安全。

（2）成交供应商提供的软件系统、中间件软件均应该完全解决可能出现的相关安全问题，不允许通过设置“后门”实现服务。对可能出现的安全问题需提出详细的解决方案和具体的措施。

（3）系统平台开发过程中至成交供应商正式向采购人交付系统文档资料时止，成交供应商必须采取措施对本项目开发过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于成交供应商过错导致的上述资料泄密的，成交供应商必须承担一切责任。完成开发后，双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（4）成交供应商无条件接受采购人的保密约定，并承担相应的泄密责任。

**13.其他**

（1）成交供应商应提供技术服务时所需的技术资料，成交供应商有责任在保证安全和质量的前提下提供技术服务，包括技术咨询等；

（2）所有开发的应用软件未经采购人书面许可，所有版本中不得使用软件加密、硬件加密措施或软硬复合加密等措施，不得设定软件运行时间限制；

（3）未经采购人许可，成交供应商不得将本项目的数据文件、管理文档等有关资料提供给第三方；

（4）项目实施过程中，成交供应商必须采用正版系统软件和开发工具软件，如因版权问题导致实施计划延误，或受到来自第三方关于侵犯专利权、“应用软件”设计权及其他知识产权的法律指控时，成交供应商须承担由此而引起的一切责任和费用；

（5）成交供应商必须提供各个开发阶段的全套设计文档、源代码及使用手册。

（6）本系统中产生的所有交易资金，包括但不限于售票票款，均需直接转入甲方资金账户。

**14.违约责任**

（1）因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订的，视为成交供应商违约，对采购人造成的损失的，成交供应商还需另行支付相应的赔偿。

（2）在签订采购合同之后，有下列情形之一的，将视为成交供应商违约，采购人有权从履约保证金中取得补偿（如有提交履约保证金的），并可进一步提出追索和索赔：

1）成交供应商提供的产品实际情况与响应文件响应不符，或未按合同规定的质量要求交货的，采购人有权拒收，由此造成的直接损失和间接损失由成交供应商赔偿；

2）成交供应商逾期交付（包括采购人提出更改、成交供应商承诺，但未在承诺的工期内完成等）的，每逾期一天，按合同价格的千分之五偿付违约金；

3）成交供应商未能按合同规定履行其义务的；

4）当系统发生故障时，成交供应商未在30分钟内响应的，每发现一次按合同价格的千分之三偿付违约金，未在6小时内解决故障的，每发现一次按合同价格的千分之五偿付违约金，累计满5次的，采购人有权单方解除合同，并可进一步提出追索和索赔；

5）在签定采购合同之后，成交供应商要求解除合同的；

6）在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

7）本比选文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

第四章 政府采购合同

**（参考文本）**

**1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。**

**2.签订合同时，采购人与成交供应商应结合比选文件第三章规定填列相应内容。如果双方使用比选文件第三章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；比选文件第三章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交供应商全称）

根据项目编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的谈判结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2比选文件、乙方的响应文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（根据实际情况填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合比选文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照比选文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他供应商参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照比选文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照比选文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照比选文件规定填写）。

9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（根据实际情况填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（根据实际情况填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（根据实际情况填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（根据实际情况填写）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3本合同自签订之日起生效。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                                 乙方：

住所：                                 住所：

单位负责人：                             单位负责人：

委托代理人：                             委托代理人：

联系方法：                              联系方法：

开户银行：                              开户银行：

账号：                                 账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

第五章 响应文件格式

|  |
| --- |
| 注释：  1、本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制比选文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要,则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。  2、除比选文件另有规定外，比选文件要求原件的，供应商在纸质响应文件正本中应提供原件；比选文件要求复印件的，供应商在纸质响应文件中可提供原件、复印件或扫描件；比选文件对原件、复印件未作要求的，供应商可自行确定在纸质响应文件中提供原件、复印件或扫描件（若供应商提供注明“复印件无效”的材料或资料，供应商在纸质响应文件正本中应提供原件）。 |

福建省宁德市汽车运输集团有限公司

# 响应文件

**(正本/副本)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**合 同 包：**

**供应商名称：**

**地 址：**

**日 期：**

# 目录

（1）比选响应声明

（2）报价一览表

（3）资格证明文件

（4）技术和商务偏离表

（5）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

# 技术商务部分评标内容对应表

供应商名称： 项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 评 标 内 容 | 响应文件响应情况 | 证明材料  响应文件对应页码 |
| 技  术  部  分 | **PT1** |  |  |  |
| .... |  |  |  |
| **PTn** |  |  |  |
| 商  务  部  分 | **PB1** |  |  |  |
| .... |  |  |  |
| **PBn** |  |  |  |

注：供应商必须将响应文件中的相关内容按上述要求及以上格式，逐条对应填写，以便比选小组成员进行评标，未按以上格式逐条填写导致条理不清，解释不明的，比选小组将做出不利于供应商的判断。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签名：

日 期：

比选响应声明

致：

1.根据贵方为   项目（项目编号:   ）的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表    （全名、职务）   经正式授权并代表的供应商       （供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本1套，副本2套。

（1）比选响应声明

（2）报价一览表

（3）资格证明文件

（4）技术和商务偏离表

（5）相关技术、商务、服务响应承诺及资料

（6）供应商提交的其他资料

（7）按照比选文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1我方已详细审查全部竞争性比选文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性比选文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性比选文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2一旦我方获得成交，我方将按照竞争性比选文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性比选文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性比选须知前附表第3项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4我方已经按照比选文件要求提交比选保证金。我方如果发生任何竞争性比选文件中所述不予退还比选保证金的情况，则我方的比选保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。

2.5我方愿意向贵方提供任何与本项目比选采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次比选活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表签名：

供应商（全称并加盖公章）：

# 

# 报价一览表

供应商名称： （全称并加盖公章） 项目编号：

货币种类：人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **品目号** | **项目名称** | **数量** | **投标报价（元）** | **备注** |
| 1 | 1-1 |  |  |  |  |

供应商代表签字： 日期：年月日

供应商的资格证明文件

# 关于资格的声明函

：

关于贵方年月日第 （项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供比选文件“招标项目一览表”中规定的（合同包）（项目），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一本，副本两本，随响应文件一同递交。

供应商（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

供应商代表签名：

供应商的资格声明

1．供应商概况：

Ａ．供应商名称：

Ｂ．注册地址：传真：电话： 邮编：

Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法定代表人：（姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年月 日为止）。

(1) 固定资产合计:

(2) 流动资产合计:

(3) 长期负债合计:

(4) 流动负债合计:

Ｆ．最近损益表（到年月日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的比选保证金将不予退还。

⑴ 具有独立承担民事责任的能力；

⑵ 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

⑶ 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；

⑷ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑸ 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1. 近三年投标货物在国内政府采购项目中成交业绩（若有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 销售货物名称、规格 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. 统一社会信用代码的营业执照副本。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商代表签名：

供应商（全称并加盖公章）：

### 

### 法定代表人（单位负责人）授权书

福建省宁德市汽车运输集团有限公司：

（供应商全称）法定代表人 授权 （供应商代表姓名）为供应商代表，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人： 性别： 身份证号：

供应商代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职 务：

详细通讯地址：邮政编码: 电 话：

**附：授权人和被授权人的身份证正反面复印件（复印件由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）**

授权人

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人签名签章：

日 期：

被授权人

供应商代表签名：

日 期：

### 统一社会信用代码的营业执照副本

福建省宁德市汽车运输集团有限公司：

现附上由（签发机关名称）签发的我方统一社会信用代码的营业执照副本复印件，该执照已年检，真实有效。

**（注：统一社会信用代码的营业执照副本复印件，需复印包括能说明合格有效的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）**

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签名：

日 期：

# 近三年内无行贿犯罪记录证明

致：福建省宁德市汽车运输集团有限公司/福建省宁德市汽车运输集团有限公司

我司承诺，在参加采购活动前三年内，供应商（统一信用代码）、法定代表人（身份证号码）、供应商代表（身份证号码）在经营活动期间无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担。

特此声明！

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签名：

日 期：

近三年无重大违法记录承诺函

项目名称：

项目编号：

致：福建省宁德市汽车运输集团有限公司

根据中华人民共和国国务院第658号文件《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，特作如下声明：

一、我公司在投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

二、我公司若被采购人确定为成交供应商，同意并接受各单位或个人的监督审查。

三、经查实我方若有虚假声明，同意招标采购单位对其比选保证金不予退还；并自觉接受政府采购管理部门的处罚，因在采购活动中出现违反本声明行为的给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。如比选保证金不能弥补我公司对采购人造成的损失，我公司同意另行支付相应的赔偿。

四、我公司自愿将本声明作为报价文件的组成内容。

五、本声明自签署之日起生效。

此声明是由（供应商全称）以 （法定代表人或其委托代理人） 为全权代表的身份提交的。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

**信用记录查询结果**

致：福建省宁德市汽车运输集团有限公司

现附上截止至   年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

**附：**

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期：

# 供应商提交的其它资料

1. 【提供递交响应文件截止时间前六个月（不含响应文件截止时间的当月）内任意一个月的企业财务报表（含资产负债表、现金流量表、损益表）】或【2020年度的会计事务所出具的审计报告】或【提供基本开户行开具的资信证明】；

|  |
| --- |
|  |

1. 提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任意一个月的依法缴纳税收的凭据，或者提供依法免税的相应证明文件；

|  |
| --- |
|  |

1. 提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据，或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件；

|  |
| --- |
|  |

4.供应商所投产品国家有强制性要求或认证的（3C认证、信息安全认证等），必须提供该产品的证明文件或认证证书复印件；本次采购货物若属政府强制采购节能产品的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监督总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，按《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）执行，并提供有效期之内的节能产品认证证书复印件。

|  |
| --- |
|  |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

**4.具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函**

致：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

# 技术和商务偏离表

供应商名称： （全称并加盖公章） 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件要求 | 投标响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

供应商代表签字：

说明：

1.若本表为空，则表示供应商“全部满足”采购方相应要求。

2.若供应商在《技术偏离表》中应答“全部满足”，但有额外的负向附加解释或说明，视为对该条款的偏离。

3.如果“应答情况”为“不满足”或是“部分满足”，请在“采购文件的技术条款”列，列明“不满足”或是“部分满足”的“具体采购文件条款内容”（仅可增加行），同时在“应答文件的技术条款”列，列明“不满足”或是“部分满足”的“具体应答文件的偏离条款”。